

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE Wetenschappelijke Artsen Vereniging voor Acupunctuur in Nederland (WAVAN)

Artikel 1 Algemeen

lid 1 In dit reglement zijn bepalingen opgenomen die aanvullend zijn op de statuten van de Wetenschappelijke Artsen Vereniging voor Acupunctuur in Nederland (WAVAN).

lid 2 Deze bepalingen zijn aanvullend op de statuten en waar strijdig gaan de statuten boven deze bepalingen.

lid 3 Dit reglement treedt bij het passeren van de statuten van de WAVAN (op 01 juni 2015) direct in werking.

lid 4 Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld / gewijzigd door de ALV van de WAVAN. Besluiten tot vaststellen of veranderen van het Huishoudelijk reglement moeten geagendeerd worden voor een ALV en kunnen worden aangenomen bij een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

lid 5 Ieder lid committeert zich aan alle bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 2 Het Lidmaatschap

lid 1 Het bestuur beslist omtrent toekennen van het lidmaatschap na schriftelijke aanvraag van het sollicitierend lid. Het bestuur beslist binnen drie maanden na de aanmelding over de toelating. Ieder lid dient zelf aan te geven tot welk segment binnen de vereniging hij wenst te behoren. Indien het lid dit segment niet kan aangeven, beslist het bestuur omtrent de indeling van het lid in een van de afdelingen. Indien het lid niet akkoord is met de plaatsing van het lid in een segment (of afdeling) dan is een lidmaatschap niet mogelijk. Voor alle reguliere leden die op de praktijkenlijst geplaatst willen worden gelden aanvullende eisen omtrent accreditatie, diploma-eisen en visitatie. In geval van afwijzen van het lidmaatschap kan het sollicitierend lid in beroep gaan bij de ALV.

lid 2 De volgende vormen van lidmaatschap worden erkend (zie verder voor uitgebreider omschrijving in **addendum soorten leden**):

- **2a** Het reguliere, dus praktiserende lid van de vereniging wat op de praktijkenlijst is geplaatst. Zij hebben volledig spreekrecht en stemrecht. Zij worden genoemd: "FELLOWS"
- **2b** Het aspirant lidmaatschap van hen die lid wensen te worden en een afdeling dienen te kiezen van de vereniging. Het aspirant lidmaatschap gaat aldus na 2 jaar over in een regulier lidmaatschap. De praktijk gegevens van het aspirant lid kan op verzoek van de aspirant op de praktijkenlijst geplaatst worden indien wordt voldaan aan de aanvullende eisen (zie artikel 2 lid 1). Aspirant leden kunnen geen leiding geven aan werkgroepen of commissies, ook kunnen zij geen leiding geven aan de vereniging. Zij kunnen wel lid worden van werkgroepen en commissies. Zij hebben wel spreekrecht, en stemrecht in de ALV. Zij worden genoemd: "JUNIOR FELLOWS"
- **2c** Rustende leden werken niet meer als acupunctuur (basis-) arts dan wel werken nog niet als acupunctuur (basis) arts. Zij hebben spreekrecht, en stemrecht. Het gaat hier om de categorie niet werkende, maar wel (deels) opgeleide artsen of basisartsen in de acupunctuur). Zij worden genoemd: "SENIOR FELLOWS"
- **2d** Buitengewone leden hebben een aparte status, vastgesteld door het bestuur. Zij hebben spreekrecht, en stemrecht. Zij worden genoemd "SENIORS"
- **2e** Donateurs zijn niet erkend als lid. De vereniging is hen verschuldigd als ondersteuner van de vereniging.

lid 3 *Aanvullende eisen omtrent lidmaatschap:*

- **3a Accreditatie:** Ieder lid moet jaarlijks een aantal uren geregistreerde nascholing doen: 20 uren acupunctuur nascholing, waarvan facultatief 6 uren complementaire nascholing (gerelateerde alternatieve geneeskunst) en 20 uren regulier geneeskundige nascholing. Deze nascholingvereisten kunnen jaarlijks doorgeschoven worden naar volgende of voorgaande jaren. De nascholingsuren worden binnen redelijke termijn aangemeld bij de accreditatie administrateur die hiervan een database bijhoudt met alle correcte gegevens.

- **3b De behaalde diploma's** worden ingeschreven in de accreditatie database nadat deze door het praktiserende lid zijn doorgegeven aan de accreditatie administrateur.
- **3c Visitatie:** iedere 5 jaar dient ieder lid een visitatie te ondergaan door collegae die daartoe zijn aangewezen door het bestuur middels een visitatiecommissie. De termijn van 5 jaar kan door het bestuur middels de visitatiecommissie worden aangepast. De goedgekeurde visitaties worden in de accreditatie-database toegevoegd door de accreditatie administrateur.

Addendum Artikel 2: Soorten Leden

Aspirant-leden: "JUNIOR FELLOWS" zijn leden die zich hebben aangemeld als lid, maar nog niet geaccepteerd zijn als lid. Zij maken de fase van 2 jaar aspirant-lid door in welke tijd ze moeten kiezen bij welke sectie van de Vereniging en onder welk lid van de ledenraad zij wensen te worden ingedeeld. Zij kunnen nog geen werkgroepen leiden, maar kunnen wel lid worden van een werkgroep, waarin zij volop activiteiten kunnen ontplooiën. Zij mogen nog geen lid zijn van de ledenadviesraad. Na twee jaar moeten zij kiezen in welke sectie (afdeling) van de vereniging zij geplaatst wensen te worden en kunnen ze geaccepteerd worden als lid van de Vereniging. Het bestuur besluit hieromtrent en erkent hen (indien geaccepteerd) als praktiserend lid, mits zij (basis)arts zijn. Zij kunnen gedurende hun 2 jaar aspirant zijn al wel op de praktijkenlijst worden geplaatst op grond van hun overlegde diploma's waardoor ze wel kunnen starten als praktiserend acupuncturistarts / basisarts. Zij hebben stemrecht in de Vereniging. Aspirant-leden zijn (basis)arts en hebben minimaal het examen van het eerste jaar van de acupunctuur opleiding succesvol behaald.

Daarnaast bestaan er **praktiserende leden: "FELLOWS"**. Zij vormen de kern der Vereniging. Zij zijn (basis)arts en zijn in het bezit van diploma's die getuigen dat zij bevoegd zijn de geneeskunde alsmede de acupunctuur uit te oefenen, Praktiserende leden die al lid waren van een andere beroepsvereniging en tevens (basis)arts zijn, kunnen eventueel per direct door het bestuur van de WAVAN worden geaccepteerd als praktiserend lid. Deze leden hoeven niet het aspirant-lid stadium door te maken. Het bestuur beslist hierin. Alle praktiserende leden zijn door het bestuur als zodanig geaccepteerd en hebben hun keuze voor een afdeling kenbaar gemaakt aan het bestuur en de vertegenwoordiger van die afdeling in de Ledenraad. Zij staan vermeld op de praktijkenlijst die naar de Verzekeringen gaat. Die praktijkenlijst is tevens de basis voor vergoeding van hun therapeutische handelingen. Zij hebben alle rechten om in de Vereniging te stemmen, te spreken dan wel alle handelingen te verrichten die de wet hen geeft als lid van de Vereniging. Praktiserende leden zijn (basis)arts en hebben minimaal de volledige 2

jarige acupunctuur opleiding of vergelijkbaar (in maximaal 3 jaar) gehad en de daarbij horende diploma's behaald.

Daarnaast kent de Vereniging **rustende leden: "SENIOR FELLOWS"**. Dit zijn (basis)artsen die niet meer praktiseren dan wel nog niet praktiseren. Zij hebben ook gekozen voor een afdeling in de vereniging en kunnen in de vereniging gewoon alle activiteiten als die van praktiserende leden ontplooiën. Zij worden niet vermeld op de praktijkenlijst. Zij komen in aanmerking voor een verlaagd tarief in de contributie (zie hiervoor verder: onder contributie). Zij hebben net als praktiserende leden stemrecht, spreekrecht dan wel alle rechten die de wet aan leden van een Vereniging doet toekomen.

De Vereniging kent ook **buitengewone leden "SENIORS"**. die op grond van hun verdiensten in de acupunctuur, (basis) arts dan wel niet (basis)arts, praktiserend dan wel niet praktiserend, adviserend of bemiddelend, door het bestuur kunnen worden benoemd als buitengewoon lid van de Vereniging. Zij moeten zich wel aansluiten bij een van de afdelingen, maar dan hebben zij ook recht van spreken en stemrecht. Zij hebben alle rechten die de wet aan een lid van een Vereniging toekent. Zij kunnen (vaktechnische) werkgroepen (bijvoorbeeld ICT 'ers) leiding geven. Zij krijgen een verlaagd tarief in de contributie te bepalen door het bestuur.

Donateurs zijn geen leden, doch hebben een geldelijk ondersteunende functie jegens de Vereniging. Zij zijn vrij in het bepalen van de hoogte van hun jaarlijkse bijdrage. Hun totale bijdrage, dan wel hun individuele bijdrage wordt jaarlijks vermeld bij de ingekomen stukken van de vereniging tijdens de ALV. Zij hebben niet het recht om de Algemene Ledenvergadering te bezoeken. Bij andere activiteiten van de Vereniging als lustrum, symposia en dergelijke hebben zij het recht deel te nemen tegen de voor hen geldende tarieven.

EINDE Addendum Artikel 2: Soorten Leden

Artikel 3 Contributie

lid 1 Er wordt **jaarlijks** een **contributie** geheven. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering. Deze vaststelling dient (behoudens onverwachte spoed aanpassingen) in het halve jaar voor het begin van het jaar bekend te zijn gemaakt / besloten. Indien de vaststelling niet is gebeurd voor 1 januari van het desbetreffende jaar, dan wordt de contributie van het afgelopen jaar ook in het nieuwe jaar geheven.

lid 2 Deze contributie bestaat uit twee delen: een jaarlijks verplichte contributie (2016: éénhonderdenvijftig EURO) die voor iedereen, welke

functie dan ook geldt, met daarnaast een supplementair deel wat geldt voor diegenen die niet actief met de Vereniging bezig (kunnen) zijn (in 2016: tweehonderd EURO).

lid 3 Het criterium voor actief zijn (eventueel nader uit te leggen en te definiëren door het bestuur) in de Vereniging impliceert een tijdsinvestering van 2 ALV's en activiteiten in een actieve werkgroep tezamen met een speciale nascholing op het gebied van het verenigingsrecht of vergadertechniek of administratie technieken (inclusief database beheer) dan wel website bouwen voor beginners. Bij minder activiteit blijft het supplementaire deel verschuldigd aan de penningmeester. Dit kan ook achteraf (als het boekjaar al is afgelopen) gefactureerd worden.

lid 4 Het supplementair deel van de contributie is in principe bedoeld voor reservering ten behoeve van wetenschappelijke projecten.

Addendum Artikel 3 CONTRIBUTIE

De praktiserende leden ("FELLOWS") betalen het basisdeel en het supplementaire deel bij geen activiteit in de Vereniging. Als zij een actief Verenigingsleven lijden (criteria zie hierboven) betalen zij alleen het basisdeel. Zij staan op de praktijkenlijst. Praktiserende leden met heel klein praktijkbestand kunnen het bestuur individueel verzoeken maximaal een tweetal jaren slechts een bedrag te hoeven betalen als rustende leden ("SENIOR FELLOWS"). Van hen wordt wel vervangende tijdsinvestering verwacht (zie boven 2x ALV, actief in werkgroepen ed).

De aspirant-leden ("JUNIOR FELLOWS") die ook op de praktijkenlijst komen betalen het basisdeel en het supplementaire deel bij geen activiteit in de Vereniging. Als zij aan activiteitscriteria (zie hierboven) voldoen dan betalen ze slechts het basisdeel van de contributie. Zij kunnen op de praktijkenlijst van de Vereniging.

De rustende leden ("SENIOR FELLOWS") betalen alleen het basisdeel en komen niet op de praktijkenlijst. Het is mogelijk dat aspirant-leden zich aanmelden als rustende leden, indien zij niet op de praktijkenlijst willen worden vermeld.

Buitengewone leden ("SENIORS") betalen alleen een bijzonder bedrag wat door het bestuur individueel wordt vastgesteld en komen niet op de praktijkenlijst. Vaak is dit bedrag nul.

Donateurs betalen een bedrag wat zij zelf bepalen. Dit dient strikt ter geldelijke ondersteuning van de Vereniging. Donateurs kunnen jaarlijks vermelden of hun

bijdrage bestemd is voor het basisdeel contributie der Vereniging, dan wel dat hun bijdrage als supplementair deel moet worden gezien (bestemd voor wetenschappelijke projecten). De bedragen die worden ontvangen van donateurs worden op een lijst gezet ten behoeve van de ALV tenzij de donateurs een vermelding weigeren.

EINDE Addendum Artikel 3 CONTRIBUTIE

Artikel 4 Het bestuur

lid 1 Het bestuur wordt middels de ledenadviesraad verkozen uit de diverse afdelingen. De afdelingen van de vereniging stellen kandidaat bestuursleden voor middels de afdelingsvertegenwoordiger (ledenadviesraad vertegenwoordiger in de ledenraad). Groepjes leden (minimaal tien leden) kunnen ook bestuursleden kandideren. De gekandideerde dient akkoord te zijn en daarvoor te tekenen.

lid 2 De maximale zittingsduur van het bestuur bedraagt 4 (vier) jaren. Het is nog beter als het bestuur om de 2 jaar rouleert opdat competenties binnen het bestuur behouden blijven. Het aftredende bestuurslid mag per direct één maal worden herverkozen zodat de totale zittingsduur 8 jaar gaat bedragen. Daarna moet het afgetreden bestuurslid 2 jaar bestuurspauze nemen. In deze pauze mag het afgetreden bestuurslid wel adviserend blijven voor het nieuwe bestuur. Het afgetreden bestuurslid mag wel andere functies in de Vereniging bezetten.

lid 3 De bestuursleden kunnen hun functies onderling wisselen tenzij de ledenadviesraad bepaalt dat bepaalde personen gekoppeld blijven aan bepaalde functies.

lid 4 Binnen de zittingstermijn van vier jaar kunnen de bestuursleden onderling van functie ruilen mits de ledenadviesraad dit goedkeurt. LET OP: bij ruilen van de tekenbevoegde functies (voorzitter, secretaris, penningmeester) moeten de wisselingen aan de Kamer van Koophandel worden doorgegeven.

lid 5 Binnen het bestuur zijn voorzitter, secretaris en penningmeester tekenbevoegd. Dit betekent dat twee van de drie functionarissen gezamenlijk in iedere combinatie overeenkomsten mogen aangaan. De ALV limiteert alle

overeenkomsten tot een bedrag van 20.000 EURO (twintigduizend EURO). Daarboven moet er per overeenkomst een genotuleerde toestemming van de ALV zijn gegeven.

Addendum Artikel 4 Het bestuur

De voorzitter der Vereniging

De voorzitter der Vereniging houdt zich bezig met de grote lijnen van het besturen en houdt tevens zicht op de overige leden van het bestuur. De voorzitter is het gelaat van de Vereniging naar de buitenwereld.

De secretaris der Vereniging

De secretaris onderhoudt de organisatorische contacten met de instanties buiten de vereniging: Kamer van Koophandel, KNMG, zusterverenigingen en al wat dies meer zij. Het echt administratieve werk kan (in overleg met het bestuur) worden uitbesteed aan een administratie-instantie (geen familie of bekenden) die notuleert en correspondentie formuleert, de leden aanschrijft. Eventueel kan deze administratie-instantie in overleg met de penningmeester, tevens een deel van het financiële beheer verrichten.

De secretaris houdt het archief bij. In dit archief bewaart hij notulen van voorbije vergaderingen, accountantsverklaringen uit voorgaande jaren, volledig financieel bewijsmateriaal uit voorgaande jaren. Al dit materiaal wordt gedurende minimaal tien jaren bewaard (zie statuten).

De penningmeester der Vereniging

Is verantwoordelijk voor het beheer der financiën. Hij zorgt voor ontvangen van de contributies en voor beheersing van het uitgavenpatroon. Tevens zorgt hij voor de jaarlijkse boekencontrole met de verantwoording naar de ledenvergadering, de raad van wijzen en hij verzorgt de begroting voor het volgende jaar. Ook intern in het bestuur wordt regelmatig opening van financiële zaken gegeven om aldus de gezamenlijke financiële verantwoording te kunnen dragen. De penningmeester kan de hulp van een administratie-instantie inroepen na consultatie van het overige bestuur (geen bekenden of familie), Eventueel is deze expertise gezamenlijk in te huren met de secretaris der Vereniging.

EINDE Addendum Artikel 4 Het bestuur

Artikel 5 Ledenvergaderingen

lid 1 Jaarlijks worden er ledenvergaderingen georganiseerd waarin het beleid wordt uitgestippeld, bediscussieerd en aan stemmingen onderworpen. Waar de stemmingen niet via de ALV (kunnen) verlopen geschiedt deze via de vertegenwoordiging van de afdelingen ("de ledenadviesraad") In deze ledenadviesraad heeft iedere afdeling 1 stem. Het bestuur kan besluiten nemen gehoord hebbende het advies van deze ledenadviesraad. Uiteraard legt het bestuur later aan de ALV verantwoording af over de genomen besluiten en het gevoerde beleid.

lid 2 De data van de ledenvergaderingen worden uiterlijk een half jaar tevoren bekendgemaakt aan de leden afdelingen en ledenadviesraad. 1 week voor de ledenvergadering wordt de agenda voor de te houden ledenvergadering bekendgemaakt (zie statuten). De afdelingen kunnen agenda punten aanvragen voor de ledenvergadering doch met een termijn van minimaal 2 weken voor de vergaderdatum. In het geval van spoed ALV's is het niet mogelijk de datum een ½ jaar tevoren bekend te maken.

lid 3 De agenda bevat ten minste de wettelijk verplichte onderwerpen:

- opening van de vergadering
- notulen van de laatste vergadering; bij goedkeuring worden de notulen ondertekend door de voorzitter en secretaris der vergadering
- agenda volgorde
- de diverse te behandelen agenda punten
- rondvraag
- sluiting der vergadering

lid 4 Indien de tijdsduur te kort is om alle agendapunten te bespreken, dan verschijnen deze punten op de agenda van een ingelaste Ledenvergadering die binnen zes weken gehouden dient te worden. De secretaris let hierbij op de termijnen en de organisatie van een en ander.

lid 5 In dit gedigitaliseerde Internet tijdperk is het mogelijk zelfs belangrijke stemmingen digitaal te laten verlopen. Middels een abonnement op een software leverancier kan ieder lid 1 maal stemmen op een concrete vraag. (een zogeheten enquête). De Vereniging kiest ervoor dat toe te staan en het gehele stemproces te laten controleren door volcontinue actief zijnde kiescommissie van 2 personen uit het ledenbestand.

Artikel 6 Raad van Wijzen

lid 1 De Vereniging kent een Raad van Wijzen die in staat is de Vereniging bij te sturen, besluiten tegen te houden of af te keuren en in te grijpen in het procesmatige van de Vereniging. Zij mogen handelen op grond van een mandaat van de leden, in het geval de continuïteit van het bestuur in gevaar komt, dan wel waar het voortbestaan van de Vereniging in het geding is.

lid 2 de Raad van Wijzen bestaat uit maximaal 3 personen, en minimaal 1 persoon. Er wordt naar gestreefd 1 Wijze uit de artsen acupunctuur wereld te benoemen (bij voorkeur een oud bestuurder der Vereniging), 1 uit de wetenschappelijke sector dan wel uit de politiek en een derde persoon met aanzien.

lid 3 Een van deze WIJZEN neemt op zich om de groep bijeen te roepen, notulen bij te houden en de communicatie naar de Vereniging door te spelen.

lid 4 Alle Wijzen hebben recht van inzage bij alle geledingen van de Vereniging inclusief de werkgroepen en commissies om daarmee hun ingrijpen waar nodig te kunnen onderbouwen.

lid 5 De Wijzen uit de raad van Wijzen mogen geen andere functie bekleden in de Vereniging, daar zij een onafhankelijke (scheidsrechter) functie moeten kunnen uit oefenen.

lid 6 De raad van Wijzen kan een beleid afdwingen middels onderbouwde adviezen en op die manier "patstellingen" doorbreken.

Artikel 7 Werkgroepen en commissies

Werkgroepen en commissies vormen de ruggengraat van de Vereniging. Zij geven de Vereniging inhoud en beleid.

lid 1 Het bestuur samen met de ledenadviesraad (vertegenwoordiging van afdelingen) besluit tot het instellen van werkgroepen en commissies. Deze krijgen duidelijk omschreven taakstellingen waarin tot duidelijke adviezen

moet worden besloten. Indien dit laatste niet mogelijk blijkt, dan moet de opdracht terug worden gegeven aan het bestuur met de ledenadviesraad.

lid 2 De bevoegdheid van een werkgroep is kleiner dan die van een commissie. Het bestuur delegeert veel macht vanuit het bestuur naar de commissies, terwijl de werkgroepen meer een adviserende functie hebben. Werkgroepen hebben geen beslissingsrechten. Commissies daarentegen hebben beslissing- en vertegenwoordigingsrechten.

De onderwijscommissie bijvoorbeeld is bevoegd om een curriculum vast te stellen en te initiëren in samenwerking met de SWERF (Stichting WAVAN Education and Research Foundation). De accreditatie commissie beslist over accreditaties, de websitecommissie is bevoegd te beslissen omtrent de website. De kiescommissie houdt zich bezig met kiesprocedures en neemt daaromtrent beslissingen.

lid 3 Daarentegen werken de werkgroepen in nauwe samenhang met het bestuur en ledenadviesraad. Zij nemen geen zelfstandige eindbeslissingen. Zij mogen de vereniging ook niet vertegenwoordigen.

lid 4 Het bestuur omschrijft schriftelijk de opdrachten, termijnen en eindrapportage dan wel beslissingen van de door haar ingestelde werkgroepen en commissies.

lid 5 De commissies en werkgroepen brengen jaarlijks schriftelijk verslag uit van hun bezigheden, beslisronden en eindbeslissingen. Als de taakverdelingen binnen commissies en werkgroepen verandert, dan wordt dat schriftelijk aan het bestuur gemeld. Indien de samenstelling van commissies en werkgroepen verandert, dan wordt dat eveneens schriftelijk aan het bestuur gemeld. Een nieuwe voorzitter van een commissie of werkgroep wordt benoemd door het bestuur en draagt de verantwoordelijkheid voor de activiteiten van de werkgroep dan wel de commissie.

Artikel 8 Per mei 2015 kennen we de volgende commissies:

Artikel 8 lid 1 Verzekeringsmaatschappijen commissie

wordt geleid door Kim Tan Lim en behartigt de belangen van onze leden bij de diverse verzekeringsmaatschappijen. Acceptatie van onze praktijkenlijst is hierbij de belangrijkste leidraad. Deze commissie mag zelfstandig beslissingen nemen.

Artikel 8 lid 2 Accreditatie en registratie en visitatiecommissie

Mevr Mayke Khoe houdt zich als administrateur bezig met de verwerking van gegevens van onze leden op het gebied van na- en bijscholingen. Bij andere erkende verenigingen opgebouwde accreditaties worden overgenomen bij aanmelden bij de WAVAN. Deze Accreditaties vormen de basis van de praktijkenlijst, tezamen met de visitaties. Accreditatie punten dienen jaarlijks te worden behaald: 12 punten op acupunctuur gebied, 6 punten op complementair gebied en 12 punten op regulier gebied. Overloop van punten in het ene jaar naar het andere jaar is toegestaan.

Visitaties van praktijken vormen eveneens een criterium bij vermelden op de praktijkenlijst van de verzekeringen. Een positief verlopen visitatie is voorwaarde voor vermelding op de praktijkenlijst.

In 2017 is er een her-evaluatie van de accreditatie status: Alle accreditatiepunten over de voorbije 5 jaar worden beoordeeld en de visitatie status wordt herbeoordeeld.

Registratie van nascholingen door andere Verenigingen / Instanties worden in overleg met het bestuur verwerkt. De organiserende Vereniging / Instantie betaalt een bedrag aan de WAVAN voor verwerking van de groepsaanvraag door de registratiecommissie. In individuele gevallen van een nascholingscursus, beslist de accreditatie en registratie commissie. Het bestuur streeft naar aansluiting aan het GAIA systeem voor wat betreft de registratie, organisatie, accreditatie. Hierbij gaat de registratie commissie werken als instrument van Het GAIA systeem.

Deze commissie mag zelfstandig beslissingen nemen. Het lid mag in beroep gaan bij het bestuur.

Artikel 8 lid 3 De onderwijs commissie

Onder leiding van Hay Liem houdt de onderwijscommissie zich bezig met het uitschrijven van het curriculum voor de komende jaren. We gaan in januari 2016 beginnen met het curriculum wat beoogt praktische zaken zodanig te presenteren dat de student aan het einde van het eerste jaar reeds eenvoudige therapie kan

bedrijven. Het tweede en derde jaar gaat verder in op algemene kennis van acupunctuur zoals in Europa wordt aangeboden.

Aan het einde van ieder jaar wordt er (waar mogelijk in samenwerking met de Dägfa uit Duitsland) een examen afgenomen. Aan het einde van het tweede jaar (eventueel derde jaar) na 200 uur onderwijs mag men zich (basis)arts medische acupunctuur noemen en heeft men recht op plaatsing op de praktijkenlijst van de WAVAN die naar de verzekeringsmaatschappijen wordt verstuurd.

Na het behalen van het diploma (basis)arts medische acupunctuur (dus na 200 uur onderwijs) kan men specialisatie cursussen doen (waar mogelijk in samenwerking met de Dägfa uit Duitsland) op meerdere vakgebieden. Na het behalen van het aanvullende diploma (na 100, respectievelijk 200 uur aanvullend onderwijs) mag men zich meester arts medische acupunctuur noemen. Dit wordt extra vermeld op de praktijkenlijst.

Artikel 8 lid 4 De commissie nascholingen

Naast de commissie die zich bezighoudt met de opleidingen is er de commissie nascholingen. Deze commissie organiseert 5 nascholingen per jaar die voor een breed publiek (basis)artsen en niet (basis)artsen toegankelijk zijn. De bedoeling is hiermee een bijdrage te leveren aan de wetenschappelijke scholing op medisch gebied. Een of twee halfdaagse nascholingen met als onderwerp bijvoorbeeld verenigingsrecht, vergadertechniek, administratie en websites bouwen zijn verplicht voor alle actieve leden van de WAVAN, maar ook toegankelijk voor buitenstaanders. Waar mogelijk melden wij ons bij de zusterverenigingen om de data en andere details van onze nascholingen bekend te maken.

Al deze nascholingen leveren accreditatie punten op die worden gemeld bij de commissie/ administrateur accreditaties. Ook aan zusterverenigingen worden details omtrent de accreditatie doorgegeven.

Indien de aansluiting bij het GAIA systeem een feit is, dan gaat deze commissie nascholingen zijn functie gedeeltelijk binnen het GAIA systeem krijgen. Daartoe moet apart een accreditatie database worden ingericht, van waaruit de verschillende medische beroepsverenigingen de accreditatiepunten wordt doorgegeven.

Artikel 8 lid 5 De commissie wetenschappelijke projecten

Deze commissie houdt zich bezig met het organiseren van wetenschappelijke onderzoeksprojecten op divers gebied binnen ons acupunctuurvlak. De penningmeester geeft hierbij inzage in de financiële mogelijkheden en onmogelijkheden.

Artikel 8 lid 6 Het reglement klachtrecht: is gebaseerd op de Wetgeving zoals vastgesteld in de Wet van 29 mei 1995, houdende regels ter zake van de behandeling van klachten van cliënten van zorgaanbieders op het terrein van de maatschappelijke zorg en gezondheidszorg (Wet klachtrecht cliënten zorgsector).

Vervolg Artikel 8 lid 6 klachtrecht

De vereniging WAVAN zal na het registreren van een patiëntenklacht actief bemiddelen bij het verstrekken van hulp in de vorm van mediation. Als deze mediation niet in staat is een vergelijk te brengen in de patiëntenklacht en de aangesproken hulpverlener, dan zal de klacht verder moeten worden doorgeleid naar een deskundig bureau wat in het kader van de wetstekst die hieromtrent bestaat, zal kunnen resulteren in een aanbeveling.

De vereniging onderhoudt contact met een mediator die in een klachtwaardige situatie probeert te bemiddelen tussen de arts en de patiënt (de aangeklaagde en de klager).

Indien deze mediation niet resulteert in een vergelijk, dan geleidt de mediator de klacht door naar de klachtcommissie om de klacht daar neer te leggen en een bemiddeling te ontvangen tussen aangeklaagde en klager.

Deze klachtprocedure is wettelijk volledig ingekaderd en onze klachtcommissaris verwijst naar deze wetsartikelen door.

Al deze reglementen zijn voor herformulering vatbaar, al naar gelang de wensen van de verenigingsleden, dan wel die van de wetgever.

Bij aanpassing dan wel verandering van deze reglementen wordt er voor ieder reglement een apart reglement geopend, zodat de reglementen gewijzigd kunnen worden zonder dat het hele Huishoudelijk Reglement hoeft te worden geëvalueerd.

De diverse reglementen die in dit Huishoudelijk reglement al worden genoemd zijn de volgende:

- 1) commissie verzekeringsmaatschappijen met reglement**
- 2) Accreditatie en registratie en visitatiecommissie met reglement**
- 3) Onderwijscommissie en reglement**
- 4) Nascholings commissie en reglement**
- 5) Commissie wetenschappelijke projecten**
- 6) Klachtrecht commissie**